

Inforum c'est aussi la gestion de vos archives

Savoir et savoir-faire

Les missions des communes et CPAS sont nombreuses et directement tournées vers le citoyen. La gestion des archives papier et des documents électroniques est impliquée lorsqu'on parle de transparence de l'administration.

C'est pour cette raison qu'Inforum met son savoir, son savoir-faire et son réseau au service des pouvoirs locaux en élargissant ses activités à l'archivage et la gestion électronique des documents.

“

De la gestion des archives papier à la gestion électronique des documents, Inforum, partenaire incontournable de la gestion de l'information au niveau local, offre un service **intégré**, **flexible** et **durable**

”

Un service intégré

- > Classement des documents selon un plan approuvé par l'administration
- > Tri des archives papier en respectant les tableaux de tri approuvés par les Archives de l'État
- > Rédaction de la liste des documents destinés à la destruction
- > Suivi de l'approbation par le Collège/le Bureau Permanent et les Archives de l'État
- > Recherches sur les délais de conservation incertains
- > Gestion logistique du chantier : coordination des ouvriers, aménagement des locaux de tri, de stockage des documents à détruire, suivi des stocks de matériel
- > Intégration des flux papier et électronique
- > Intégration du plan de classement sur les outils informatiques
- > Intégration des flux papier et électronique
- > Analyse des flux documentaires de l'ensemble des services et des logiciels métiers dans l'optique de mettre en place un logiciel de gestion électronique des documents
- > Maintien d'un réseau de professionnels, tant au niveau de l'archivage papier que de l'archivage électronique

Un service flexible

- > Plan de classement : adaptation du plan de classement OU choix d'un nouveau plan de classement avec table de concordance
- > Volume : traitement du volume total OU gestion régulière des versements
- > Flexibilité dans la réalisation du projet
- > Travail exécuté en vos locaux
- > Travail collaboratif avec n'importe quel fournisseur de logiciel informatique
- > Mise en place de projets pouvant être réalisés par nos équipes ou le personnel lui-même (par ex. la réalisation d'un plan de classement pour le serveur informatique se fait par inforum et l'application se fait par le personnel administratif)

Un service durable

- > Formation du personnel communal et transmission des connaissances vers celui-ci
- > Préparation de l'inventaire pour une réutilisation future, indépendamment d'une collaboration avec inforum
- > Choix du matériel dans une optique de conservation
- > Helpdesk pour aider au classement si le plan de classement utilisé est la CDN
- > Prise en compte du facteur pérennité pour les archives électroniques



Visite et devis gratuits

Contact :

- > Inforum gie
- > Rue d'Arlon 53 bt 4
- > 1040 Bruxelles
- > 02/238.50.70 - inforum@inforum.be